|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Мордiн»** **сикт овмöдчöминса** **Сöвет**  |  | **Совет** **сельского поселения** **«Мордино»** |
|  |
| **РЕШЕНИЕ****КЫВКÖРТÖД** |
| **от 24 ноября 2023 года** |  **V-25/5** |
| (Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино) |
|  |  |

**Об утверждении положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Мордино»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом Совета сельского поселения «Мордино» Постановлением Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми», Совет сельского поселения «Мордино» решил:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Мордино»согласно приложению №1.

2. Утвердить [размеры](#Par57) должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению № 2.

3. Утвердить размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению №3.

4. Утвердить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Мордино» от 18 октября 2019 года № IV-32/3 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Мордино», решение Совета сельского поселения «Мордино» от 26 июля 2022 года № V-10/2 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Мордино» от 18 октября 2019 года № IV-32/3 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования сельского поселения «Мордино».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

**Глава сельского поселения О.М. Шарикадзе**

Приложение № 1 к решению Совета сельского поселения « Мордино»

24.11.2023 года №V -25/5

**Положение об оплате труда муниципальных служащих**

**администрации муниципального образования сельского поселения «Мордино»**

I. Общие положение

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом Совета сельского поселения «Мордино», Постановлением Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми.

2. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) материальная помощь;

6) другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством.

4. К денежному содержанию муниципальных служащих применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Мордино» на соответствующий финансовый год.

6. Размеры должностных окладов и ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и в размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

При увеличении (индексации) должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

 за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается приложением №3 в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в размерах, установленных настоящим Решением.

1.3. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается ежемесячно распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

1.4. При установлении муниципальному служащему конкретного размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитывают показатели (критерии) результативности труда муниципального служащего:

1) своевременность, оперативность и качество выполнения должностных обязанностей муниципальным служащим, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

2) компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

3) профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей муниципальным служащим в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальному служащему, который временно исполняет обязанности непосредственного руководителя на период исполнения обязанностей выплачивается разница в окладах и надбавка за особые условия муниципальной службы в размерах, установленных для замещаемой группы должностей муниципальной службы.

III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | В процентах |
| от 1 года до 5 лет | 20 |
| от 5 до 10 лет | 25 |
| от 10 до 15 лет | 30 |
| свыше 15 лет | 40 |

2. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера надбавки. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается ежемесячно с момента ее установления.

 Надбавка устанавливается в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" согласно оформленному в установленном порядке допуске к сведениям соответствующей степени секретности.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за классный чин

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему устанавливается приложением №4 настоящего Решения.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин осуществляется после присвоения муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном Законом Республики Коми от 21.12.2007 г. №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

VI. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего, гарантированной выплатой муниципальному служащему, не зависящей от результатов работы и устанавливается в размере не более 100% (одного) должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце, одновременно с денежным содержанием за истекший период.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий.

К особо важному и сложному заданию относится поручение Главы сельского поселения «Мордино», требующее для своего исполнения высокий уровень квалификации, имеющее трудоемкий характер и сжатые сроки исполнения.

 2.Представление муниципального служащего к премированию осуществляется при условии обязательного соблюдения им требований к служебному поведению и отсутствии дисциплинарных взысканий.

3.Критериями и условиями, дающими право на установление премии, является своевременное или досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особо важных и сложных заданий с достижением значимых результатов в ходе их исполнения и при отсутствии нарушений трудовой и исполнительской дисциплины.

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим устанавливается ежемесячно распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в размере не более 35% процентов должностного оклада, исчисленных с учетом надбавки к должностному окладу за классный чин.

5.Представитель нанимателя (работодатель) снижает размер премии или полностью лишает премии за упущения и недостатки в работе муниципальных служащих.

VII. Материальная помощь

1.Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению муниципального служащего два раза в год: первая часть выплачивается к выходу муниципального служащего в очередной трудовой отпуск, вторая часть - в последний месяц календарного года.

Муниципальному служащему, не обратившемуся в первом полугодии за выплатой материальной помощи к ежегодному оплачиваемому отпуску, материальная помощь выплачивается во втором полугодии на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению.

2. Материальная помощь рассчитывается в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2 раздела VIII.

3. Муниципальным служащим, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с даты издания представителем нанимателя (работодателем) распоряжения о приеме на работу до окончания этого календарного года.

Увольняемым муниципальным служащим материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения должностных обязанностей от начала календарного года до даты увольнения (включительно) за каждый полный месяц.

В случае увольнения муниципального служащего за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

4. В расчет материальной помощи не включаются:

периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего;

периоды нахождения муниципального служащего, находящегося в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

периоды других отпусков без сохранения денежного содержания.

VIII. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом следующих параметров:

1. расходов, направляемых на выплаты должностных окладов

2. расходов, направляемых на ежемесячные и иные дополнительные выплаты (в расчете на финансовый год), в том числе на:

а) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати должностных окладов;

б) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

в) ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

г) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере двенадцати должностных окладов;

е) премию за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех с половиной должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;

ж) материальную помощь - в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

Приложение № 2 к решению Совета сельского поселения « Мордино»

24.11.2023 года №V -25/5

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

муниципального образования сельского поселения «Мордино»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячный должностной оклад, рублей |
| В администрации сельского поселения «Мордино» |
| **Руководитель (глава) администрации** | **7 494** |
| **Заместитель руководителя (главы) администрации** | **5 996** |
| **Ведущий специалист** | **5 447** |

Приложение № 3 к решению Совета сельского поселения « Мордино»

24.11.2023 года №V -25/5

Установить размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (устанавливается в процентах от должностного оклада):

по высшим должностям муниципальной службы - до 200 процентов;

по главным должностям муниципальной службы - до 150 процентов;

по ведущим должностям муниципальной службы - до 120 процентов;

по старшим должностям муниципальной службы - до 90 процентов;

по младшим должностям муниципальным службы - до 60 процентов.

Приложение № 4 к решению Совета сельского поселения « Мордино»

24.11.2023 года №V -25/5

**Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам**

**за классный чин муниципальным служащим** **муниципального образования сельского поселения «Мордино»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Классный чин** | **Размер ежемесячной надбавки** **(в рублях)** |  |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3 790 |  |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3 552 |  |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3 317 |  |
| Муниципальный советник 1 класса | 3 082 |  |
| Муниципальный советник 2 класса | 2 843 |  |
| Муниципальный советник 3 класса | 2 610 |  |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2 369 |  |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2 133 |  |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1 896 |  |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1 777 |  |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1 661 |  |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1 543 |  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1 424 |  |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1 305 |  |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1 188 | » |