|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  |
| **«Мордiн»**  **сикт овмöдчöминса Сöвет** |  | | | **Совет**  **сельского поселения**  **«Мордино»** | |
| **КЫВКÖРТÖД** | | | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | | | |
| **от 08 февраля 2024 года** | | | **№ V-30/1** | | |
|  | | | | | |
| (Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино) | | | | | |

**Об учреждении бюллетеня**

**«Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Мордино» и**

**администрации сельского поселения «Мордино»**

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 8 статьи 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Мордино», Совет сельского поселения «Мордино» решил:

1. Учредить официальное периодическое издание Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» - бюллетень "Информационный вестник сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино».
2. Утвердить Положение о бюллетене "Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» (Приложение 1).
3. Утвердить состав редакционной коллегии бюллетеня "Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» (Приложение 2).
4. Утвердить Перечень мест размещения бюллетеня "Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» (Приложение 3).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

**Глава сельского поселения О.М. Шарикадзе**

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Мордино»

от 08.02.2024г. № V-30/1

**Положение о бюллетене «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино»**

**1. Общие положения**

1.1. Бюллетень "Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» (далее - бюллетень) на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=339821F4D240FFAEC31BF1D67957D79C4A7CAFFC17668C9FA96E1A4CE6729736E989FF3CFBAC5DDCB1E0906819C57BBC0897FEB7CC869C6ECA882C7Fd9z0I) муниципального образования сельского поселения «Мордино» является официальным периодическим изданием Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино».

1.2. Бюллетень в качестве официального периодического издания учреждается Советом сельского поселения «Мордино». В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=339821F4D240FFAEC31BEFDB6F3B89984874F7F213608FCBF0391C1BB9229163A9C9F969B8E850DAB9EBC53B5C9B22EF45DCF3B0DB9A9C69dDz7I) Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" его регистрация как средства массовой информации не требуется.

1.3. Бюллетень выходит не реже чем один раз в два месяца при наличии материалов.

1.4. Тираж издания составляет 3 экземпляра. В отдельных случаях он может быть увеличен.

**2. Содержание и структура бюллетеня**

2.1. В бюллетене на русском языке публикуются решения Совета сельского поселения «Мордино» и нормативные правовые акты Главы сельского поселения «Мордино».

2.2. Бюллетень состоит из 3 разделов:

- в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Мордино» и проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Мордино» подлежащие опубликованию;

- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты Главы сельского поселения «Мордино» и проекты нормативных правовых актов Главы сельского поселения «Мордино» подлежащие опубликованию;

- в третьем разделе публикуются иные официальные сообщения и материалы.

2.3. Публикация официального документа, ранее опубликованного в средствах массовой информации, должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием его названия, даты и номера выхода в свет.

2.4. Последняя страница бюллетеня и обложка могут использоваться для публикации официальных объявлений и обращений к населению сельского поселения «Мордино».

2.5. Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:

- название;

- фамилию, инициалы руководителя редакционной коллегии;

- фамилию, инициалы ответственного за выпуск и номер его контактного телефона;

- порядковый номер выпуска;

- дату его выхода в свет;

- адрес издательства, телефон;

- тираж.

2.6. Установленный стандарт оформления бюллетеня - брошюра форматом А4.

**3. Редакционная коллегия**

3.1. Органом управления бюллетеня является редакционная коллегия.

3.2. Редакционная коллегия является постоянно действующим органом, обеспечивающим его выпуск.

3.3. Редакционная коллегия состоит из руководителя, ответственного секретаря и членов редакционной коллегии.

3.4. Состав редакционной коллегии утверждается Советом сельского поселения «Мордино».

3.5. Основные функции редакционной коллегии:

- определение и разработка структуры и содержания каждого номера издания с утверждением сигнального экземпляра;

- внесение предложений по изменению количественного и персонального состава редакционной коллегии, кандидатуре ее руководителя;

- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

**4. Руководитель редакционной коллеги**

4.1. Основные функции руководителя редакционной коллегии:

взаимодействие с Советом сельского поселения «Мордино», администрацией сельского поселения «Мордино», а также органами исполнительной власти, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский»;

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Руководитель редакционной коллегии несет ответственность за достоверность публикуемых в бюллетене сведений.

**5. Обеспечение выпуска бюллетеня**

5.1. Техническое редактирование и корректуру осуществляют ответственный секретарь и ответственный за выпуск.

5.2. Руководитель редакционной коллегии производит созыв редакционной коллегии после утверждения сигнального номера, дает разрешение на выпуск в свет всего тиража издания путем подписания в печать каждого выпуска, контролирует соблюдение сроков изготовления тиража, своевременность его печатания и рассылки.

5.3. Контроль за соблюдением условий выпуска бюллетеня, установленных стандартов его оформления, изготовления оригинала-макета осуществляет редакционная коллегия.

5.4. Бюллетень печатается в муниципальном учреждении "Администрация сельского поселения «Мордино» по адресу: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, с.Мордино, ул. Пушкина, д.7.

**6. Распространение бюллетеня**

6.1. Бюллетень распространяется на территории сельского поселения «Мордино» путем бесплатной рассылки.

6.2. Бесплатная рассылка бюллетеня осуществляется администрацией сельского поселения «Мордино» в соответствии с перечнем мест размещения.

6.3. Руководители учреждений обеспечивают доступность информации для населения и сохранность периодического издания.

6.4. Бюллетень распространяется по учреждениям, организациям на территории сельского поселения «Мордино» в электронном виде.

**7. Прекращение выпуска бюллетеня**

Вопросы прекращения выпуска бюллетеня, его переименования, изменения профиля, периодичности, порядка распространения решаются Советом сельского поселения «Мордино».

Приложение 2

к решению Совета

сельского поселения «Мордино»

от 08.02.2024 г. № V-30/1

**Состав**

**редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Мордино»**

**и администрации сельского поселения «Мордино»**

Руководитель редакционной коллегии – Шарикадзе Олеся Михайловна, глава сельского поселения «Мордино».

Ответственные секретари – Алексеева Наталья Дмитриевна, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Мордино», Шевелева Елена Владимировна, делопроизводитель администрации сельского поселения «Мордино».

Члены редакционной коллегии: Шевелева Елена Алексеевна, Рылькова Ольга Геннадьевна –депутаты V созыва Совета сельского поселения «Мордино».

Приложение 3

к решению Совета

сельского поселения «Мордино»

от 08.02.2024 г. № V-30/1

**Перечень**

**мест размещения бюллетеня «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Мордино» и**

**администрации сельского поселения «Мордино»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место размещения | Адрес | Тираж, экз. | Способ рассылки |
| 1 | Администрация сельского поселения «Мордино»  (на стендах администрации) | с. Мордино, ул. Пушкина, д.7  в здании администрации сельского поселения «Мордино» | 1 | на бумажном носителе |
| 2 | сайт администрации |  | 1 | в электронном виде  https://mordino-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| 3 | Совет сельского поселения «Мордино» |  | 1 | в электронном виде  <https://vk.com/club219360738> |
| 4 | Мординский филиал МУ "Корткеросская централизованная библиотечная система" | с. Мордино, ул. Пушкина, д.7 | 2  1 | на бумажном носителе  в электронном виде  <https://vk.com/mordinobibl> |