



## **КЫВКӦРТӦД**

### **РЕШЕНИЕ**

от 10 марта 2022 года

№ V-8/2

(Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино)

#### **О внесении изменений в Решение Совета сельского поселения «Мордино» от 17 июля 2017 № IV-8/2 «Об утверждении Положения о старостах сельского поселения «Мордино»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 2 ноября 2018 года N 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», протестом прокуратуры Корткеросского района от 31.01.2022 № 07-02-2022, руководствуясь Уставом сельского поселения «Мордино», решил:

1. Внести следующие изменения в Положение о старостах сельского поселения «Мордино», утверждённое решением Совета сельского поселения «Мордино» от 17 июля 2017 № IV-8/2 (далее-Положение):

1.1 Пункт 1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции: «1. Староста сельского поселения «Мордино» (далее - староста) является лицом, назначенным Советом сельского поселения «Мордино» по представлению схода граждан сельского поселения «Мордино» из числа лиц, проживающих на территории сельского поселения «Мордино» и обладающих активным избирательным правом.

1.2 Пункт 2 раздела 4 Положения добавить подпунктами «7, 8» следующего

содержания: «7) на выступление с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей, проживающих на подведомственной территории;

8) на взаимодействие с органами местного самоуправления.»

1.3 Добавить Положение разделом 7 следующего содержания:

## **«7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

1. Глава поселения в срок не позднее семи дней после подписания решения Советом сельского поселения «Мордино» о назначении старосты обязан организовать выдачу оформленного по форме, утвержденного настоящим Порядком удостоверения старосты.
2. Удостоверение старосты предоставляется лично Главой сельского поселения «Мордино» или иным представителем органов местного самоуправления по решению Главы сельского поселения «Мордино».
3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.
4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.
5. При прекращении срока полномочий старосты в удостоверение проставляется соответствующая отметка и удостоверенные подлежат замене.
6. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.
7. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее-при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.
8. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.
9. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.
10. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения

подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

11. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы сельского поселения «Мордино»

1.4 Добавить Положение разделом 8 следующего содержания:

### **«8. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ**

1. Глава сельского поселения «Мордино» в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте сельского поселения «Мордино»:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии);
- 2) контактные данные (телефон, адрес);
- 3) полномочия;
- 4) срок полномочий.

2. Глава поселения в течение семи дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте сельского поселения «Мордино»

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте сельского поселения «Мордино» в сети «Интернет»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.



Глава сельского поселения

*[Handwritten signature in blue ink]*