

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК**

**Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино»**

**№ 1**

**16 февраля 2024г.**

**с. Мордино Корткеросского района**

**Республики Коми**

**Раздел первый**

**Решения Совета муниципального образования**

**сельского поселения «Мордино»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Стр. |
| 1 | Решение от 24 ноября 2023 № V-25/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования сельского поселения «Мордино» | | 3-11 |
| 2 | | Решение от 08.02.2024 № V-30/1 «Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» | 12-15 |
| 3 | | Решение от 08.02.2024 № V-30/2 «Об утверждении перечня имущества, принимаемого из муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в собственность муниципального образования сельского поселения «Мордино» | 16 |

**Раздел второй**

**Постановления администрации муниципального образования**

**сельского поселения «Мордино»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Стр. |
| 1 | | Постановление от 10.01.2024 № 01«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Мордино» от 28.02.2019 г. № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Мордино» на 2018-2024 годы» | 17-34 |
| 2 | | Постановление от 10.01.2024 № 04 «О мерах по реализации решения Совета сельского поселения «Мордино» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Мордино» на текущий финансовый год и плановый период» | 35-38 |
| 3 | | Постановление от 29.01.2024 № 05 «О создании профилактической группы по предупреждению и профилактике пожаров в жилых помещениях на территории сельского поселения «Мордино» | 39-41 |

**Иные официальные сообщения и материалы**

**Решение от 24 ноября 2023 № V-25/1**

**«О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**сельского поселения «Мордино»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования сельского поселения «Мордино» Совет сельского поселения «Мордино» решил:

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Мордино», принятый решением Совета сельского поселения «Мордино» от 22 февраля 2006 г. № 1-5/1 «О принятии Устава муниципального образования сельского поселения «Мордино», следующие изменения:

1.1.часть 1 статьи 2 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Официальное наименование муниципального образования на территории поселения «Мордино» – сельское поселение «Мордино» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми (далее по тексту- «сельское поселение», «поселение», «муниципальное образование»).

Сокращенная форма наименования сельского поселения – сельское поселение «Мордино».»;

1.2. пункты 12, 13 части 1 статьи 8.1. признать утратившими силу;

1.3. пункт 9 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законам № 131-ФЗ;»;

1.4. статью 9.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 9.1. Муниципальный контроль

1. Администрация сельского поселения организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми.
2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3. К полномочиям администрации поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4) Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается для вида муниципального контроля положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом поселения.

5) В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.»;

1.5. дополнить статьей 9.2 следующего содержания:

**«**Статья 9.2 Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми.

2. К полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) Проведение встреч, консультаций и иных мероприятий ы сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) Заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) Участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) Участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) Иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления сельского поселения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.»;

1.6. статью 13 изложить в новой редакции:

«Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не менее 25 подписей.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума гражданин Российской Федерации или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме.

Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Проверка соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» осуществляется Советом сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов из комиссии референдума.

По результатам проверки принимается решение о признании соответствия либо о признании несоответствия выносимого на референдум вопроса требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» в порядке, установленном в муниципальном правовом акте Совета сельского поселения.

6. Совет сельского поселения, признавший, что вопрос, выносимый на референдум, соответствует требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума в 15-дневный срок со дня признания соответствия вопроса, выносимого на референдум, установленным требованиям осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Регистрационное свидетельство инициативной группы по проведению референдума действительно до окончания кампании местного референдума.

7. Совет сельского поселения, признавший выносимый на референдум вопрос не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума, получившая решение о признании выносимого на референдум вопроса не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», в 15-дневный срок со дня его получения принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы по проведению референдума, в котором в обязательном порядке указываются основания отказа.

Основанием отказа инициативной группе по проведению референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, настоящего Устава.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению референдума должна собрать и представить в комиссию референдума подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума проводится в течение 30 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

9. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, Избирательной комиссии Республики Коми или прокурора.

10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

15. В течение 2 лет со дня официального опубликования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.»;

1.7. часть 2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные выборы назначаются Советом сельского поселения «Мордино» в сроки, установленные федеральным законодательством. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, или судом.

Решение о назначении выборов депутатов Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино» должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.»;

1.8. статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения, главы сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино» проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутатов Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино» могут быть: нарушение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов. При этом основаниями для отзыва служат только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино», подтвержденные в судебном порядке.

3. Депутат Совета сельского поселения «Мордино», глава сельского поселения «Мордино» имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения «Мордино» назначается Советом сельского поселения «Мордино» по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат Совета сельского поселения «Мордино». Голосование по отзыву главы сельского поселения «Мордино» назначается Советом сельского поселения «Мордино» по инициативе, выдвинутой инициативной группой избирателей в составе не менее десяти избирателей, зарегистрированных в поселении.

Выдвижение инициативы о проведении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино», регистрация инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино», сбор и проверка подписей в поддержку указанной инициативы, проверка правильности оформления подписных листов осуществляются в соответствии с процедурой, предусмотренной Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» и настоящим Уставом для выдвижения инициативы по проведению местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

В ходатайстве о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино» должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» для проведения местного референдума, а также:

1) указаны конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино», послужившие основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву;

2) приложена копия вступившего в законную силу судебного решения, подтверждающего принятие (совершение) депутатом Совета поселения «Мордино», главой сельского поселения «Мордино» противоправного решения или действия (бездействия), являющегося основанием для отзыва, или указана официальная информация о наличии такого судебного решения.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино» принимается Советом сельского поселения «Мордино» в течение 30 дней со дня поступления из избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино», и не позднее чем за 55 дней до дня голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино».

Депутат Совета сельского поселения «Мордино», глава сельского поселения «Мордино», в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по его отзыву, вправе присутствовать на заседании Совета сельского поселения «Мордино», на котором рассматривается вопрос о назначении голосования по его отзыву, представлять депутатам письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При принятии решения депутат Совета сельского поселения «Мордино», глава сельского поселения «Мордино», в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино» подлежит официальному опубликованию в срок не позднее пяти дней со дня принятия.

6. Депутат Совета сельского поселения «Мордино» считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе. Глава сельского поселения «Мордино» считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Совета сельского поселения «Мордино», главы сельского поселения «Мордино» и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

1.9. статью 17.1 Устава изложить в следующей редакции:

**«**Статья 17.1. Инициативные проекты

1. В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект.
2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.
3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом поселения с учетом положений, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.»;

1.10. в статье 18.1:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

б) часть 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

в) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

1.11. пункт «ж» части 6 статьи 18.1 Устава изложить в следующей редакции:

«ж) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

1.12. часть 1 статьи 24 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

а) Совет сельского поселения «Мордино» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми – представительный орган сельского поселения (сокращенное наименование – Совет сельского поселения «Мордино»);

б) глава сельского поселения «Мордино» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми (сокращенное наименование – глава сельского поселения «Мордино»);

в) администрация сельского поселения «Мордино» муниципального района «Корткеросский» Республики Коми – исполнительно-распорядительный орган сельского поселения (сокращенное наименование – администрация сельского поселения «Мордино»).»;

1.13. Статью 33 дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета поселения в течение шести месяцев подряд.»;

пункт 7 части 2 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.14. пункт 8 части 2 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

1.15. в статье 42:

а) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в сельском поселении, - «Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино».

Муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат опубликованию в течение 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые опубликовываются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Места размещения периодического печатного издания, распространяемого в сельском поселении, - «Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино», определяются решением Совета сельского поселения «Мордино».

Наряду с официальным опубликованием муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, могут быть обнародованы путем вывешивания указанных актов в общедоступных местах не позднее чем через 5 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Места вывешивания муниципальных правовых актов сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления:

- информационный стенд в здании администрации сельского поселения «Мордино» по адресу: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордин, ул.Пушкина, д.7;

- информационный стенд (возле магазина ООО фирма «Вэрью») по адресу: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино, ул.Гагарина, д.14;

- информационный стенд (возле магазина ООО фирма «Вэрью») по адресу: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, п.Веселовка, ул.Советская, д.6;

- - информационный стенд (возле магазина ООО фирма «Вэрью») по адресу: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, д.Четдино, д.34;

- информационный стенд по адресу: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, д. Дань, рядом с домом 30;

- информационный стенд по адресу: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, д. Конша, рядом с домом 13.

Обнародованные муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, находятся в вышеуказанных общедоступных местах не менее чем 30 календарных дней со дня их размещения.

Днем обнародования муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, является первый день его размещения в общедоступных местах.»;

б) дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Устав сельского поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно размещаются (опубликовываются) на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).»;

в) пункт 12 Устава сельского поселения считать пунктом 13.

1.16. В части 5 статьи 48 слово «обнародованию» заменить на слово «опубликованию»;

1.17.часть 1 статьи 60 добавить слова следующего содержания:

«Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**Глава сельского поселения О.М. Шарикадзе**

**Решение от 08.02.2024 № V-30/1 «Об учреждении бюллетеня «Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино»**

**и администрации сельского поселения «Мордино»**

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 8 статьи 9 Устава муниципального образования сельского поселения «Мордино», Совет сельского поселения «Мордино» решил:

1. Учредить официальное периодическое издание Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» - бюллетень "Информационный вестник сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино».
2. Утвердить Положение о бюллетене "Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» (Приложение 1).
3. Утвердить состав редакционной коллегии бюллетеня "Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» (Приложение 2).
4. Утвердить Перечень мест размещения бюллетеня "Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» (Приложение 3).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

**Глава сельского поселения О.М. Шарикадзе**

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Мордино»

от 08.02.2024г. № V-30/1

**Положение о бюллетене «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино»**

**1. Общие положения**

1.1. Бюллетень "Информационный вестник Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино» (далее - бюллетень) на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=339821F4D240FFAEC31BF1D67957D79C4A7CAFFC17668C9FA96E1A4CE6729736E989FF3CFBAC5DDCB1E0906819C57BBC0897FEB7CC869C6ECA882C7Fd9z0I) муниципального образования сельского поселения «Мордино» является официальным периодическим изданием Совета сельского поселения «Мордино» и администрации сельского поселения «Мордино».

1.2. Бюллетень в качестве официального периодического издания учреждается Советом сельского поселения «Мордино». В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=339821F4D240FFAEC31BEFDB6F3B89984874F7F213608FCBF0391C1BB9229163A9C9F969B8E850DAB9EBC53B5C9B22EF45DCF3B0DB9A9C69dDz7I) Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" его регистрация как средства массовой информации не требуется.

1.3. Бюллетень выходит не реже чем один раз в два месяца при наличии материалов.

1.4. Тираж издания составляет 3 экземпляра. В отдельных случаях он может быть увеличен.

**2. Содержание и структура бюллетеня**

2.1. В бюллетене на русском языке публикуются решения Совета сельского поселения «Мордино» и нормативные правовые акты Главы сельского поселения «Мордино».

2.2. Бюллетень состоит из 3 разделов:

- в первом разделе публикуются нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Мордино» и проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения «Мордино» подлежащие опубликованию;

- во втором разделе публикуются нормативные правовые акты Главы сельского поселения «Мордино» и проекты нормативных правовых актов Главы сельского поселения «Мордино» подлежащие опубликованию;

- в третьем разделе публикуются иные официальные сообщения и материалы.

2.3. Публикация официального документа, ранее опубликованного в средствах массовой информации, должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием его названия, даты и номера выхода в свет.

2.4. Последняя страница бюллетеня и обложка могут использоваться для публикации официальных объявлений и обращений к населению сельского поселения «Мордино».

2.5. Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:

- название;

- фамилию, инициалы руководителя редакционной коллегии;

- фамилию, инициалы ответственного за выпуск и номер его контактного телефона;

- порядковый номер выпуска;

- дату его выхода в свет;

- адрес издательства, телефон;

- тираж.

2.6. Установленный стандарт оформления бюллетеня - брошюра форматом А4.

**3. Редакционная коллегия**

3.1. Органом управления бюллетеня является редакционная коллегия.

3.2. Редакционная коллегия является постоянно действующим органом, обеспечивающим его выпуск.

3.3. Редакционная коллегия состоит из руководителя, ответственного секретаря и членов редакционной коллегии.

3.4. Состав редакционной коллегии утверждается Советом сельского поселения «Мордино».

3.5. Основные функции редакционной коллегии:

- определение и разработка структуры и содержания каждого номера издания с утверждением сигнального экземпляра;

- внесение предложений по изменению количественного и персонального состава редакционной коллегии, кандидатуре ее руководителя;

- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

**4. Руководитель редакционной коллеги**

4.1. Основные функции руководителя редакционной коллегии:

взаимодействие с Советом сельского поселения «Мордино», администрацией сельского поселения «Мордино», а также органами исполнительной власти, находящимися на территории муниципального района «Корткеросский»;

иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Руководитель редакционной коллегии несет ответственность за достоверность публикуемых в бюллетене сведений.

**5. Обеспечение выпуска бюллетеня**

5.1. Техническое редактирование и корректуру осуществляют ответственный секретарь и ответственный за выпуск.

5.2. Руководитель редакционной коллегии производит созыв редакционной коллегии после утверждения сигнального номера, дает разрешение на выпуск в свет всего тиража издания путем подписания в печать каждого выпуска, контролирует соблюдение сроков изготовления тиража, своевременность его печатания и рассылки.

5.3. Контроль за соблюдением условий выпуска бюллетеня, установленных стандартов его оформления, изготовления оригинала-макета осуществляет редакционная коллегия.

5.4. Бюллетень печатается в муниципальном учреждении "Администрация сельского поселения «Мордино» по адресу: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, с.Мордино, ул. Пушкина, д.7.

**6. Распространение бюллетеня**

6.1. Бюллетень распространяется на территории сельского поселения «Мордино» путем бесплатной рассылки.

6.2. Бесплатная рассылка бюллетеня осуществляется администрацией сельского поселения «Мордино» в соответствии с перечнем мест размещения.

6.3. Руководители учреждений обеспечивают доступность информации для населения и сохранность периодического издания.

6.4. Бюллетень распространяется по учреждениям, организациям на территории сельского поселения «Мордино» в электронном виде.

**7. Прекращение выпуска бюллетеня**

Вопросы прекращения выпуска бюллетеня, его переименования, изменения профиля, периодичности, порядка распространения решаются Советом сельского поселения «Мордино».

Приложение 2

к решению Совета

сельского поселения «Мордино»

от 08.02.2024 г. № V-30/1

**Состав**

**редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Мордино»**

**и администрации сельского поселения «Мордино»**

Руководитель редакционной коллегии – Шарикадзе Олеся Михайловна, глава сельского поселения «Мордино».

Ответственные секретари – Алексеева Наталья Дмитриевна, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Мордино», Шевелева Елена Владимировна, делопроизводитель администрации сельского поселения «Мордино».

Члены редакционной коллегии: Шевелева Елена Алексеевна, Рылькова Ольга Геннадьевна –депутаты V созыва Совета сельского поселения «Мордино».

Приложение 3

к решению Совета

сельского поселения «Мордино»

от 08.02.2024 г. № V-30/1

**Перечень**

**мест размещения бюллетеня «Информационный вестник**

**Совета сельского поселения «Мордино» и**

**администрации сельского поселения «Мордино»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место размещения | Адрес | Тираж, экз. | Способ рассылки |
| 1 | Администрация сельского поселения «Мордино»  (на стендах администрации) | с. Мордино, ул. Пушкина, д.7  в здании администрации сельского поселения «Мордино» | 1 | на бумажном носителе |
| 2 | сайт администрации |  | 1 | в электронном виде  https://mordino-r11.gosweb.gosuslugi.ru/ |
| 3 | Совет сельского поселения «Мордино» |  | 1 | в электронном виде  <https://vk.com/club219360738> |
| 4 | Мординский филиал МУ "Корткеросская централизованная библиотечная система" | с. Мордино, ул. Пушкина, д.7 | 2  1 | на бумажном носителе  в электронном виде  <https://vk.com/mordinobibl> |

**Решение от 08.02.2024 № V-30/2 «Об утверждении перечня имущества, принимаемого из муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в собственность муниципального образования сельского поселения «Мордино»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 12.09.2019 года № 54-РЗ «О признании утратившими силу [Закона Республики Коми «О некоторых вопросах местного значения муниципальных образований сельских поселений в Республике Коми](http://docs.cntd.ru/document/423922004)» и законов Республики Коми о внесении изменений в него», Законом Республики Коми от 26 июня 2008 года № 66-РЗ «О разграничении муниципального имущества между вновь образованными поселениями и муниципальными районами, в границах которого они образованы», решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 20.12.2024г. № VII – 22/2 «Об утверждении перечня имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в собственность муниципальных образований сельских поселений «Большелуг», «Богородск», «Мордино», «Маджа», «Пезмег» , «Усть-Лэкчим», Уставом муниципального образования сельского поселения «Мордино», Совет муниципального образования сельского поселения «Мордино» решил:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в муниципальную собственность муниципального образования сельского поселения «Мордино» (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава сельского поселения О.М. Шарикадзе**

Приложение

к решению Совета

сельского поселения «Мордино»

от 08.02.2024 года № V-30/2

**Перечень**

**имущества, принимаемого из муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в муниципальную собственность муниципального образования**

**сельского поселения «Мордино»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Инвентарный номер** | **Количество, шт.** | **Балансовая стоимость, руб.** | **Остаточная стоимость, руб.** |
| 1 | Знак «Купаться запрещено» | 1.053.6.1625 | 2 | 2 640,00 | 2 640,00 |
| 2 | Стойка окрашенная металлическая D57 3м | 1.053.6.1626 | 2 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 3 | Хомут оцинкованный | 1.053.6.1627 | 2 | 200,00 | 200,00 |
| Итого: | | | 6 | 5 840,00 | 5 840,00 |

**Постановление от 10.01.2024 № 01**

**«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Мордино» от 28.02.2019 г. № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Мордино» на 2018-2024 годы»**

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр, руководствуясь Уставом сельского поселения «Мордино», в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение №1 постановления администрации сельского поселения «Мордино» от 28.02.2019 г. № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Мордино» на 2018-2024 годы» изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации сельского поселения «Мордино» от 11.08.2023 г. № 22 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Мордино» от 28.02.2019 г. № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения «Мордино» на 2018-2024 годы» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава сельского поселения О.М. Шарикадзе**

Приложение №1

к Постановлению администрации

МО СП «Мордино» от 10.01.2024 №01

**Муниципальная программа**

**«Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения»**

2018 г.

**П А С П О Р Т**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация сельского поселения «Мордино» |
| Цели Программы | Совершенствование системы комплексного благоустройства территорий общего пользования, дворовых территорий многоквартирных домов, создание комфортных условий проживания и отдыха населения. |
| Задачи Программы | 1. Повышение уровня благоустройства территорий сельского поселения «Мордино»   Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования,   1. Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий, 2. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства; 3. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - количество благоустроенных территорий общего пользования;  - площадь благоустроенных территорий общего пользования;  - доля площади благоустроенных территорий общего пользования;  - привлечение граждан в виде трудового участия в выполнении работ по благоустройству общественных территорий в рамках настоящей муниципальной программы |
| Срок реализации Программы | Программа реализуется в период с 2018 по 2025 годы |
| Объем финансирование программы | Общий объем бюджетных ассигнований составляет 5591,014 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования и годам реализации:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник  финанси-рования | Объем финансирования (тыс. руб.), гг. | | | | | | | | | Всего | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | 5591,014 | 0,00 | 925,677 | 864,165 | 803,397 | 739,025 | 776,408 | 975, 539 | 506,803 |   в том числе:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | федеральный бюджет: | | | | | | | | | 2679,57927 | | 0,00 | 538,963 | 503,03 | 442,90192 | 404,67291 | 368,1491 | 421,86234 | - |   республиканский бюджет Республики Коми:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2352,35643 | 0,00 | 294,173 | 274,718 | 280,15308 | 260,44909 | 330,6179 | 456,12266 | 456,1227 |   бюджет МО СП «Мордино»:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 559,0783 | 0,00 | 92,541 | 86,417 | 80,342 | 73,903 | 77,641 | 97,554 | 50,6803 |   внебюджетные источники:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - Создание благоприятных условий для проживания на территории сельского поселения;  - Повышение уровня удовлетворенности населения, проживающего на территории МО СП «Мордино»,  - Привлечение граждан, организаций, к реализации проектов благоустройства территорий. |

**1. Общая характеристика текущего состояния сферы благоустройства**

Концепция стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Мордино» определяет развитие и благоустройство территории как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие - как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления.

Повышение уровня качества среды проживания, является необходимым условием жизни населения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории населенного пункта не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

Анализ сферы благоустройства на территории поселения показал, что в последние годы практически не проводилась целенаправленная работа по благоустройству территорий общего пользования.

В вопросах благоустройства территорий сельского поселения «Мордино» имеется ряд проблем: низкий уровень общего благоустройства, низкий уровень экономической привлекательности территории общего пользования из-за наличия инфраструктурных проблем.

Так, на территории поселения имеются территории общего пользования (проезды, центральные улицы, площадь, парк, спортивный стадион, и т.д.) благоустройство которых не отвечает современным требованиям и требует комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя:

1. благоустройство территорий общего пользования, в том числе:

- ремонт тротуаров;

- обеспечение освещения территорий общего пользования;

- установку скамеек;

- установку урн для мусора;

- озеленение территорий общего пользования;

- создание мест отдыха;

- иные виды работ.

комплексный проект благоустройства общественной территории предусматривает использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности общественной территории для разных групп населения

Общее количество территорий общего пользования на территории сельского поселения «Мордино» составляет **8 ед.** площадью **22 620 кв.м**., из них количество благоустроенных территорий общего пользования по состоянию на 01.01.2019 года составляет **0 ед.**

Общее количество дворовых территорий на территории составляет **3 ед.,** по результатам проведенной инвентаризации (дворовые территории заняты хозяйственными постройками), согласно правилам благоустройства дворовых территорий отсутствует необходимость в проведении мероприятий по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий. Предложения, по включению в программу дворовых территорий (в случае строительства и введения в эксплуатацию многоквартирных домов), вносятся общественной комиссией.

Таким образом, общее количество территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве по состоянию на 01.01.2019 года, составляет **8 ед.** площадью **22620** кв.м.

Администрация МО СП «Мордино» оставляет за собой право исключать из адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации настоящей программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего муниципального образования при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией Республики Коми по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в порядке, установленном такой комиссией.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, приведена в соответствии с Таблицей 1 к программе.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство, входящих в состав минимального перечня работ** | **Единица измерения** | **Ориентировочная стоимость финансовых затрат на 1 единицу измерения, с учетом НДС (руб.)** | |
|  | Устройство тротуаров | м2 | 2000,00 | |
|  | Монтаж фонарных столбов освещения (с земляными работами и монтажом кабеля) | шт | 37181,18 | |
|  | Стоимость скамьи 2000х350х590, шт | \\dc2\Temp\Отдел ЖКХ\Чернова\ЖКХ и городская среда\ФОТО  разработки дизайн проекта\КП_Жешарт_дворовая территория_Страница_3.jpg | 4 000,00 | |
|  | Диван парковый «Д-1.21», 2000х700х840, шт | 112170771_w640_h640_sktd_01_f | 7 500,00 | |
|  | Стоимость установки скамьи, дивана | шт | 817,00 | |
|  | Стоимость урн для мусора, шт |  | 1 756,00 | |
|  | Стоимость урны для мусора, шт |  | 2 500,00 | |
|  | Стоимость установки урны | шт | 810,00 | |
|  | | | лето | зима |
|  | Стоимость содержания зеленых насаждений (газон) | м2 | 58,67 | 50,53 |
|  | Стоимость содержания зеленых насаждений (цветник) | м2 | 63,82 | 337,69 |
|  | Стоимость содержания зеленых насаждений (дерево) | шт | 11,81 | 429,27 |
|  | Стоимость содержания зеленых насаждений (кустарники) | м2 | 82,01 | 63,87 |
|  | Стоимость кошения газона (сорной растительности) с применением средств малой механизации | м2 | 4,92 | - |
|  | Стоимость валки (обрезки) сухих и аварийных деревьев без применения гидроподъемника | шт | 17 313,00 | |
|  | Стоимость песочного дворика, шт | \\dc2\Temp\Отдел ЖКХ\Чернова\ЖКХ и городская среда\ФОТО  разработки дизайн проекта\КП_Жешарт_дворовая территория_Страница_1.jpg | 173 013,00 | |
|  | Стоимость качели двойные, шт |  | 24, 684 | |
|  | Стоимость карусели, шт | \\dc2\Temp\Отдел ЖКХ\Чернова\ЖКХ и городская среда\ФОТО  разработки дизайн проекта\КП_Жешарт_дворовая территория_Страница_2.jpg | 39 184,00 | |
|  | Стоимость спортивного комплекса, шт |  | 328775,2 | |
|  | Стоимость газонного ограждения 600х2500, шт |  | 3933,95 | |

Общее количество жителей, проживающих на территории сельского поселения «Мордино» по состоянию на 01.01.2018 год, составляет **1095 чел.**

Включение предложений заинтересованных лиц о включении территории общего пользования в программу осуществляется путем реализации следующих этапов:

- проведения общественного обсуждения в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения» и Порядка организации деятельности общественной комиссии», утвержденных постановлением администрации сельского поселения «Мордино»;

- рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования сельского поселения «Мордино», на которых планируется благоустройство в текущем году в соответствии с [Порядк](#Par29)ом представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования сельского поселения «Мордино», на которых планируется благоустройство в программу «Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения», утвержденного постановлением администрации сельского поселения «Мордино» от 18.10.2018 года № 40.

Проведение мероприятий по благоустройству территорий общего пользования сельского поселения «Мордино» осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории сельского поселения «Мордино».

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать комфортную среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих, а также комфортное современное «общественное пространство».

**2. Мероприятия по проведению инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков**

2.1 Уведомление собственников домов о проведении инвентаризации проводится за 10 дней, а также информация публикуется на официальном сайте МО СП «Мордино» за 10 дней.

2.2 Поэтапный обход инвентаризационной комиссией всех индивидуальных домов и земельных участков.

2.3 Привлечение собственников индивидуальных жилых домов, ознакомление с результатами инвентаризации.

2.4 Оценка уровня благоустройства индивидуальных домов и земельных участков.

2.5 Выявление соответствия благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков требованиям правил благоустройства (Решение от 17.07.2017 № IV-8/5, (в редакции решения от 14.11.2018 № IV-21/4).

2.6 По результатам визуального натурного обследования комиссией оформляется акт обследования.

**3.** **Приоритеты политики благоустройства реализуемой**

**на территории сельского поселения «Мордино»,**

**формулировка целей и постановка задач программы**

Основной целью Программы является повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения «Мордино».

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования сельского поселения «Мордино».

Перечень и значения целевых индикаторов и показателей программы, отражены **в** [**приложении 1**](#P739) к программе.

Ожидаемым конечным результатом подпрограммы является достижение следующих показателей до значения индикаторов, установленных в [приложении 1](#P739):

-количество благоустроенных территорий общего пользования;

-площадь благоустроенных территорий общего пользования;

-доля площади благоустроенных территорий общего пользования;

-доля трудового участия в выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования;

-доля финансового участия в выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования заинтересованных лиц;

- доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству территорий общего пользования заинтересованных лиц.

**4.Характеристика основных мероприятий Программы**

В ходе реализации программы предусматривается организация и проведение основного мероприятия «Благоустройство нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения, в том числе следующие мероприятия:

- благоустройство территорий общего пользования сельского поселения «Мордино»;

- иные мероприятия.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из республиканского бюджета Республики Коми, не требуются.

Основное мероприятие программы направлено на решение основных задач программы.

Перечень основных мероприятий программы последующего финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий программы предыдущего финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений.

Сводная информация о перечне основных мероприятий программы, исполнителях, сроках реализации, ожидаемом непосредственном результате его реализации, в том числе по годам реализации, взаимосвязи с показателями программы, отражаются в [**приложении 2**](#P2771) программы.

Информация о мероприятиях программы, предусматривающая благоустройство нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на период 2018 – 2025 годы, подлежит утверждению в рамках программы в срок не позднее 31 декабря 2018 г. в соответствии с требованиями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169.

Исполнитель по каждому мероприятию программы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.

Программа рассчитана на 2018-2025 год.

1. **Ресурсное обеспечение реализации программы на 2018 – 2025 годы**

Муниципальная программа реализуется за счет средств Федерального бюджета, республиканского бюджета и местного бюджета.

Заключение муниципальных контрактов, договоров по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации настоящей программы осуществляется не позднее 1 июля года предоставления субсидии, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Общий объем средств, необходимый для реализации основных мероприятий на 2019 год составляет 936,981 тыс. рублей, на 2020 г. - 864,165 тыс. рублей , на 2021 г. - 811,748 тыс. рублей , на 2022 г. - 825,798 тыс. рублей, на 2023 г.-776,408 тыс. рублей, на 2024 г.- 842,238 тыс. рублей, на 2025 г.-428, 054

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источник финансирования** | **Объем финансирования, тыс. руб.** | | | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 538,693 | 503,030 | 442,90192 | 404,67291 | 368,1491 | 421,86234 | - |
| Бюджет РК | 0,00 | 294,173 | 274,718 | 280,15308 | 260,44909 | 330,6179 | 456,1266 | 456,1227 |
| Местный бюджет | 0,00 | 92,541 | 86,417 | 80,342 | 73,903 | 77,641 | 97,554 | 50,6803 |
| Прочие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего** | **0,00** | **925,677** | **864,165** | **803,397** | **739,025** | **776,408** | **975,539** | **506,803** |

Информация о расходах на реализацию программы в разрезе источников финансирования отражается в **приложениях 3,4** к программе.

**6.Порядок трудового участия заинтересованных лиц в реализации Программы**

6.1. Программой предусмотрено трудовое участие жителей сельского поселения «Мордино» (далее – заинтересованные лица) в выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования.

Под формой трудового участия понимается добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ по благоустройству территорий общего пользования сельского поселения «Мордино», такие как:

1) в выполнении на добровольной основе неоплачиваемых работ по благоустройству территорий, не требующих специальной квалификации, связанных с подготовкой территории к выполнению работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора, покраска, озеленение территории);

2) в месячниках (субботниках) по благоустройству территории муниципального образования;

3) в предоставлении строительных материалов, техники и т.д.;

4) участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

5) участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб, уборка территории;

6) обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

Форма трудового участия граждан в выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования устанавливается в виде проведения «субботников» не менее двух раз: первый раз в период проведения работ подрядными организациями по выполнению работ по благоустройству территорий общего пользования, второй раз в течение 10 дней со дня окончания выполнения работ подрядной организацией.

6.2.В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлен отчет о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

6.3.Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию сельского поселения «Мордино» не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

**7. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства территорий общего пользования, включенных в муниципальную программу**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства территорий общего пользования, включаемых в муниципальную программу сельского поселения «Мордино».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. территория общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (парки, скверы, площади, детские и спортивные площадки);

2.2. заинтересованные лица – администрация, общественники, жители сельского поселения «Мордино».

3. Разработка дизайн - проекта обеспечивается администрацией сельского поселения «Мордино» (далее - разработчики).

4. Дизайн-проект разрабатывается в отношении территорий общего пользования, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн - проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение территории общего пользования на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства территории общего пользования и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр территории общего пользования, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн - проекта благоустройства территории общего пользования с представителем заинтересованных лиц;

5.4. выбор дизайн - проекта общественной комиссией сельского поселения «Мордино».

6. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть предоставленный дизайн-проект в срок, не превышающий двух календарных дней, с момента его получения и представить в администрацию сельского поселения «Мордино» согласованный дизайн-проект или мотивированные предложения.

В случае не урегулирования предложений, администрацию сельского поселения «Мордино» передает дизайн-проект с замечаниями представителя заинтересованных лиц общественной комиссии администрацию сельского поселения «Мордино» для проведения обсуждения с участием представителя заинтересованных лиц и принятия решения по дизайн - проекту.

7. Дизайн - проект выбирается общественной комиссией администрации сельского поселения «Мордино», решение о выборе оформляется в виде протокола заседания комиссии.

8. Дизайн – проект утверждается Постановлением администрации сельского поселения «Мордино».

**8. Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству в 2018-2025 г.г.**

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству в 2019-2024 г.г. в соответствии с требованиями правил благоустройства территории, утвержденные Решением Совета МО СП «Мордино» от 17.07.2017 № IV-8/5, (в редакции решения от 14.11.2018 № IV-21/4), с указанием собственника, площади территории, представлен в приложении 5 к программе.

**9. Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2019-2025 году**

Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2019-2025 году, указанием площади территорий, представлен в приложении 6 к программе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к муниципальной программе  «Формирование комфортной городской  среды на территории сельского поселения» |

С В Е Д Е Н И Я

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей | Значения показателей | Значения показателей | Значения показателей | Значения показателей | Значения показателей | Значения показателей | Значения показателей |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | Количество благоустроенных общественных территорий | Ед. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5,5 | 6 |
| 2 | Площадь благоустроенных общественных территорий | Кв.м. | 0 | 1265 | 13121 | 14994 | 15254 | 15891 | 16324 | 16756 |
| 3 | Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий | Проценты, кв.м. | 0 | 7,54 | 78,3 | 89,48 | 91,03 | 94,83 | 97,42 | 100 |
| 4 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования | Кв.м. | 0 | 1,15 | 11,98 | 13,96 | 13,93 | 14,51 | 14,9 | 15,3 |
| 5 | Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования | Чел/часы | 0 | 110/2 | 110/2 | 110/2 | 110/2 | 110/2 | 110/2 | 110/2 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения»

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации программы основного мероприятия | Связь с показателями Программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды**  **на территории сельского поселения»** | | | | | | | |
| Задача 1.Организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения «Мордино»; | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. Реализация приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в сфере благоустройства общественных территорий | Администрация сельского поселения «Мордино»  (в лице главы сельского поселения) | Администрация сельского поселения «Мордино»  (в лице главы сельского поселения) | 2018 | 2025 | Сохранение облика и поддержание санитарного состояния общественных территорий, в соответствии с нормативными требованиями, обеспечение содержания территории общего пользования в полном объеме | Ухудшение облика и санитарного состояния общественных территорий | Показатель 4,6.  Количество благоустроенных общественных территорий  Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Источник финансирования | | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | |
| 2018 год | | 2019 год | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| Муниципальная программа | Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения | всего, | | 0 | | 925,677 | | 864,165 | 803,397 | 739,025 | 776,408 | 975,539 | 506,803 | | |
| из них за счет средств: | | | | | | | | | | | | | |
| - федерального бюджета | | 0 | | 538,693 | | 503,030 | 442,90192 | 404,67291 | 368,1491 | 421,86234 | - | | |
| республиканского бюджета Республики | | 0 | | 294,173 | | 274,718 | 280,15308 | 260,44909 | 330,6179 | 456,12266 | 456,1227 | | |
| местного бюджета | | 0 | | 92,541 | | 86,417 | 80,342 | 73,903 | 77,641 | 97,554 | 50,6803 | | |
| внебюджетные источники | | 0 | |  | |  |  |  |  |  | |  | |
| - юридические лица | | 0 | |  | |  |  |  |  |  | |  | |
| Задача 1: Организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения «Мордино» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основное мероприятие 1.1. | Реализация Приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в сфере благоустройства **общественных территорий** | | всего, | | 0 | | 925,677 | 864,165 | 803,397 | 739,025 | 776,408 | 975,539 | | | 506,803 |
| из них за счет средств: | | | | | | | | | | | | |
| - федерального бюджета | | 0 | | 538,693 | 503,030 | 442,90192 | 404,67291 | 368,1491 | 421,86234 | | | - |
| республиканского бюджета Республики | | 0 | | 294,173 | 274,718 | 280,15308 | 260,44909 | 330,6179 | 456,12266 | | | 456,1227 |
| местного бюджета | | 0 | | 92,541 | 86,417 | 80,342 | 73,903 | 77,641 | 97,554 | | | 50,6803 |
| внебюджетные источники | | 0 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| - юридические лица\* | | 0 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |

Приложение 4

к Муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с учетом средств безвозмездных поступлений из других уровней бюджетов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Муниципальная программа | Формирование комфортной городской среды на территории сельского поселения | всего, в том числе: |  | 925,677 | 864,165 | 803,397 | 739,025 | 776,408 | 975,539 | 506,803 |
| Администрация сельского поселения «Мордино» (в лице главы сельского поселения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1: Организация мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования на территории сельского поселения «Мордино» | | | | | | | | | | |

Приложение 5

к муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству в 2018-2024 г.г.** | | |
| **Адрес объектов и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей территории общего пользования** | **Площадь объектов/земельных участков (кв.м)** | **Дата планируемого благоустройства** |
| **с. Мордино, ул. Пушкина, д. 1**  **(ИП Попович)** | **400 кв. м** | **2019** |

Приложение 6

к муниципальной программе

«Формирование комфортной городской

среды на территории сельского поселения»

**Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2018-2025 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2018-2025 году** | | |
| **Адрес территории общего пользования** | **Площадь территории общего пользования (кв.м)** | **Дата планируемого благоустройства** |
| **с. Мордино, участок на ул. Набережная, 1** | **1265 кв. м** | **2019** |
| **с. Мордино, ул. Верховцева, спортивный стадион** | **11856 кв.м.** | **2020** |
| **с. Мордино, ул. Пушкина, площадь рядом с администрацией сельского поселения «Мордино»** | **1873 кв. м** | **2021** |
| **с. Мордино детская площадка**  **на ул. Советская** | **260 кв. м** | **2022** |
| **с. Мордино, детская площадка по ул. Набережная (возле церкви)** | **637 кв.м.** | **2023** |
| **с. Мордино, мини этнопарк «Лес» по ул. Пушкина возле д. 5 (1 этап)** | **865 кв.м.** | **2024 (1 этап)** |
| **с. Мордино, мини этнопарк «Лес» по ул. Пушкина возле д. 5 (2 этап)** | **2025 (2 этап)** |

**Постановление от 10.01.2024 № 04 «О мерах по реализации решения Совета сельского поселения «Мордино» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Мордино» на текущий финансовый год и плановый период»**

Руководствуясь статьей 48 Устава муниципального образования сельского поселения «Мордино», постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования сельского поселения «Мордино» на текущий финансовый год и плановый период.

Исполнение бюджета муниципального образования сельского поселения «Мордино» осуществляется на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Мордино».

Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Мордино» осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми с открытием лицевых счетов главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения «Мордино», главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Мордино» в соответствии с обращением муниципального образования сельского поселения «Мордино» о передаче Управлению Федерального казначейства по Республике Коми отдельных функций финансового органа.

Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Мордино», осуществляются на казначейском счете, открытом Управлению финансов администрации МР «Корткеросский» в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми с отражением операций на лицевых счетах, открываемых получателям средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Мордино» в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

Операции со средствами муниципального образования сельского поселения «Мордино» осуществляются на казначейском счете, открытом Управлению финансов в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, с отражением операций на лицевых счетах, открываемых бюджетным учреждениям Республики Коми в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования сельского поселения «Мордино» в рамках исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Мордино» обеспечить достижение в текущем году утвержденных показателей (индикаторов) соответствующих муниципальных программ.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете согласно статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проекты муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения «Мордино», принятие которых влечет увеличение объема действующих обязательств муниципального образования сельского поселения «Мордино», а также предусматривающие принятие новых расходных обязательств муниципального образования сельского поселения «Мордино», рассматриваются только при наличии источников покрытия планируемых расходов.

Проект муниципального правового акта муниципального образования сельского поселения «Мордино», влекущий возникновение (увеличение) расходных обязательств муниципального образования сельского поселения «Мордино», в обязательном порядке согласовывается с Управлением финансов.

Недопущение внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты по оплате труда по лицам, замещающих муниципальные должности, замещающих должности муниципальной службы и замещающие должности, не являющимися должностями муниципальной службы без согласования Управления финансов.

3. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) бюджетных ассигнований и внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с приказами Управления финансов.

4. Администрации сельского поселения в недельный срок после принятия решения об утверждении соответствующего бюджета поселения или внесения изменений в него представить копии соответствующих решений в финансовый орган.

5. Предоставление из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году бюджету муниципального района «Корткеросский» иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется с учетом следующих положений:

1) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на казначейские счета, открытые муниципальному образованию сельского поселения в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления операций по исполнению местных бюджетов;

2) межбюджетные трансферты отражаются в бюджете муниципального района «Корткеросский» по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

3) при условии соблюдения, установленного Правительством Республики Коми норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы;

4) не использованные на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Корткеросский» в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет сельского поселения бюджетом муниципального района «Корткеросский» в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

6. В случае выявления уполномоченными органами муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий фактов неправомерного, нецелевого использования средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Мордино» суммы, израсходованные незаконно или не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения «Мордино» в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение одного месяца после выявления указанных нарушений.

7. Установить, что главный распорядитель средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и их доставке, о приобретении печатных изданий, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах, конференциях, об осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям, максимальная мощность которых не превышает 15 кВт включительно, о приобретении горюче-смазочных материалов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, иных видов обязательного страхования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, по договорам о проведении культурно-массовых, молодежных и спортивных мероприятий на территории сельского поселения «Мордино» , а также по договорам (муниципальным контрактам), связанным с мероприятиями по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, по договорам на приобретение и продление неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, обслуживание программного обеспечения;

2) в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации - по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми.

8. Главным распорядителям средств бюджета поселения не допускать уменьшения лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения.

9. Установить, что предложения по внесению в решение о бюджете муниципального образования сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период изменений, представляемые в финансовый орган поселения главным распорядителем средств бюджета поселения, должны содержать:

1) детальное обоснование причин изменения показателей, подтверждаемое соответствующими расчетами;

2) источник финансирования, в случае, если предлагаемые изменения связаны с увеличением расходов бюджета поселения на соответствующий финансовый год;

3) влияние предлагаемых изменений на индикаторы (показатели) соответствующей муниципальной программы муниципального образования сельского поселения «Мордино».

Установить, что внесение в установленном порядке изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельского поселения «Мордино» по расходам в части перераспределения бюджетных ассигнований в пределах утвержденного настоящим Решением о бюджете объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы муниципального образования сельского поселения «Мордино», а также бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по непрограммным направлениям деятельности, на соответствующий финансовый год осуществляется Управлением финансов на основании письменного обращения главного распорядителя бюджетных средств.

10. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования сельского поселения «Мордино»

1) в соответствии с требованиями статей 28, 38, 158, 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечить результативное, эффективное, адресное и целевое использование средств, выделяемых из бюджета поселения;

2) производить перечисление страховых взносов в отделение Социального фонда России по Республике Коми (далее страховых взносов) 1 раз в месяц, но не позднее сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Обеспечить контроль за недопущением наличия необоснованной дебиторской задолженности по перечислениям страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При несвоевременном перечислении налогов, сборов, штрафов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации проводится служебная проверка, по итогам которой виновные лица, допустившие данные нарушения, возмещают в бюджет суммы пеней и штрафов.

3) осуществлять внутренний (ведомственный) финансовый контроль за использованием бюджетных средств, продолжить работу по усилению контроля за состоянием расчетной дисциплины, полнотой проведения инвентаризации имущества и обязательств, сокращению дебиторской и кредиторской задолженности.

4) не допускать образования по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, просроченной задолженности.

5) обеспечить контроль за недопущением наличия необоснованной дебиторской задолженности по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным;

11. Главный распорядитель средств бюджета поселения, главный администратор доходов бюджета поселения, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения, представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные сроки и в порядке, утвержденном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н.

В случае несвоевременного предоставления отчетности по исполнению бюджета руководители и должностные лица главных распорядителей бюджетных средств несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12. Отчет об исполнении бюджета поселения за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, составленный согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н, представляется Финансовым органом поселения на утверждение в Администрацию сельского поселения «Мордино» соответственно не позднее 1 мая, 1 августа, 1 ноября текущего финансового года для дальнейшего направления в Совет сельского поселения «Мордино»

13. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие при исполнении бюджета с 1 января 2024 года.

14. Признать утратившему силу с 1 января 2024 года:

- постановление администрации сельского «Мордино» от 30 декабря 2022 года № 38 «О мерах по реализации решения Совета сельского поселения «Мордино» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Мордино» на текущий финансовый год и плановый период».

15. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения О.М. Шарикадзе

**Постановление от 29.01.2024 № 05**

**«О создании профилактической группы по предупреждению и профилактике пожаров в жилых помещениях на территории сельского поселения «Мордино»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в целях предупреждения пожаров в местах проживания людей, а также проведения комплекса превентивных мер по недопущению пожаров, минимизации материальных и социальных потерь, распоряжением председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МР «Корткеросский» от 12.01.2024 № 1-р администрация сельского поселения «Мордино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории сельского поселения профилактическую группу по предупреждению и профилактике пожаров в жилых помещениях и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Организовать работу профилактической группы.

3. Членам профилактической группы принять личное участие в проведении профилактической операции на территории сельского поселения.

4. Организовывать осмотр мест проживания (пребывания) лиц, ведущих асоциальный образ жизни, одиноких престарелых граждан и лиц с ограниченными возможностями (пенсионеры – инвалиды), многодетных семей, с проведением инструктажа на темы пожароопасного поведения в жилье, действий при обнаружении пожара, пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей и электронагревательных приборов, соблюдению мер безопасности при курении, с вручением памяток и предложения домовладельцу об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5. Старшему профилактической группы организовывать и проводить собрания (сходы) граждан, в том числе по каждому произошедшему пожару на территории сельского поселения с разъяснением причин пожара и необходимости выполнения требований пожарной безопасности. По результатам проведения собраний (сходов) граждан составлять протокол собрания (схода).

6. Утвердить план работы группы по предупреждению и профилактике пожаров в жилых помещениях на территории сельского поселения согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

7. Утвердить график рейдов.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Глава сельского поселения О.М. Шарикадзе**

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Мордино»

№ 05 от 29 января 2024 года

**Состав профилактической группы по предупреждению и профилактике пожаров в жилых помещениях на территории сельского поселения «Мордино»**

Состав группы:

Старший профилактической группы:

-Глава сельского поселения: Шарикадзе О. М.

Члены профилактической группы:

- Зам. руководителя администрации;

- Делопроизводитель администрации сельского поселения;

-Депутаты сельского поселения (по согласованию);

-Работники здравоохранения (по согласованию);

- Члены общественной организации «Миян Кад»

– Члены Женсовета (по согласованию);

-Участковый уполномоченный полиции по сельскому поселению;

- Работник ПЧ-№222 отряда ППС РК №22 (по согласованию);

-Специалист ГУ «Центра социального обслуживания»;

- МОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Мордино (по согласованию);

-Представители ОНДиПР Корткеросского района (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Мордино»

№ 05 от 29 января 2024 года

**План работы профилактической группы по предупреждению и профилактике пожаров жилых помещениях на территории сельского поселения Мордино.**

1. Проведение подворного обхода жилищ граждан, в целях проверки противопожарного состояния жилых домов и дворовых построек, в первую очередь, мест проживания взятых на учёт малоимущих, одиноких престарелых граждан и инвалидов, многодетных семей, а также лиц, склонных к злоупотреблению алкогольной продукцией, являющихся потенциальными жертвами пожаров.

-постоянно члены группы.

2. Обновить списки одиноко проживающих граждан пожилого возраста, инвалидов, социально неблагополучных и многодетных семей, списки ветхих и заброшенных строений, списки объектов расположенных на территориях сельского поселения.  
-старший группы.

3. Организовать проведение разъяснительной работы среди населения на сходах граждан и по месту жительства по изучению правил противопожарного режима.  
-постоянно члены группы.

4. Принять меры к временной приостановке эксплуатации зданий, помещений, участков электросетей и печей, непосредственно создающих угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей.

-Постоянно члены группы.

5. Организовать проверки пустующих и подлежащих сносу строений, гаражей, и других мест вероятного сбора лиц, систематически совершающих правонарушения, представляющих оперативный интерес, с целью их выявления и задержания, пресечения преступлений и других правонарушений.

-постоянно члены группы

6. В целях недопущения со стороны детей и подростков поджогов или иных правонарушений, проводить разъяснительную работу в учебных и дошкольных учреждениях.

-постоянно члены группы.

Примечание: по согласованию с членами профилактической группы могут проводиться иные профилактические мероприятия по профилактике пожаров на территории сельского поселения.

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения «Мордино»

№ 05 от 29 января 2024 года

**ГРАФИК РЕЙДОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профилактические группы** | **Населенный пункт** | **Дата рейдов** |
| Администрация СП «Мордино», депутаты сельского поселения  (УУП-ОНД-по согласованию) | с. Мордино | 1 декада каждого месяца в течение года |
| Работники ПЧ №222, специалист ГУ «Центра социального обслуживания»  (УУП-ОНД-по согласованию) | с. Мордино | 2 декада каждого месяца в течение года |
| Работники здравоохранения-1чел.,  Женсовет с. Мордино-1 чел.,  депутаты сельского поселения,  (УУП-ОНД-по согласованию) | с. Мордино | С 13 по 20 число каждого месяца в течение года |
| Женсовет, МОУ «Средняя общеобразовательная школа»,  депутаты сельского поселения,  (УУП-ОНД-по согласованию) | с. Мордино | 3 декада каждого месяца в течение года |
| Члены общественной организации «Миян Кад», ПЧ-№222, (УУП-ОНД-по согласованию) | с. Мордино | 4 декада каждого месяца в течение года |

Издание Совета муниципального образования сельского поселения «Мордино» и Администрации муниципального образования сельского поселения «Мордино»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Редакционная коллегия:**

Руководитель – Шарикадзе О.М.. (9-53-45)

Ответственный секретарь – Шевелева Е.В.

Члены редколлегии: Шевелева Е.В., Рылькова О.Г.

**Адрес редколлегии**: 168030, Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино, ул. Пушкина, д.7.

Телефоны: 9-53-45

Подписано в печать 16 февраля 2024 года.

Тираж – 3 экз.

Формат А4.

Отпечатано в администрации муниципального образования сельского поселения «Мордино»

168030, Республика Коми, Корткеросский район, с. Мордино, ул. Пушкина, д.7